

Stellenausschreibung

In der Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft Steiermark wird im Wirtschaftsbetrieb Steiermarkhof die Stelle im Veranstaltungsmanagement und Sales für 40 Wochenstunden ausgeschrieben.

Aufgabenbereiche:

- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Verfassen der Ablaufpläne
- Entgegennahme von Reservierungsanfragen (Kongresse, Seminare, Feierlichkeiten etc.)
Verfassen von Antwortmailings, Angeboten, Verträgen
- Kooperation mit anderen Bereichen (vor allem Service und Küche)
- Zusammenstellung der Packages und Preiskalkulation
- Durchführung von Verkaufsreisen im Rahmen von Busreisen Steiermark/Steiermark Convention
- Telefonmarketing & Sales
- Besuch von Firmen und Messen
- Verhandlung von Konditionen und Zahlungsbedingungen

Anforderungen:

- erfolgreich absolvierte Ausbildung (Lehrabschluss oder Abschluss einer mittleren oder höheren Schule z.B. HLW oder Tourismusschule)
- fundierte Kenntnisse in der Gastronomie
- gute Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Freude im Umgang mit KundInnen
- genaue und selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung erwünscht

Dienstort:	Graz, Steiermarkhof
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Gehalt:	ab 2.230,30 Euro brutto pro Monat gemäß der Dienst- und Be- soldungsordnung der Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft Steiermark

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich einem ausgefüllten Bewerbungsformular (verfügbar unter <http://www.lk-stmk.at/karriere>) richten Sie bitte bis spätestens 24. März 2019 an die Personalabteilung

Landwirtschaftskammer Steiermark
Personalabteilung
Hamerlinggasse 3, 8010 Graz
E-Mail: personal@lk-stmk.at