

Stellenausschreibung

Die Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft Steiermark sucht für das Bildungszentrum Steiermarkhof einen

Leitung Rezeption und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Der Steiermarkhof ist das Bildungs-, Tagungs- und Kulturzentrum der Landwirtschaftskammer Steiermark und versteht sich als lernende und gestaltende Institution. Wir sind für alle Menschen ein offenes Bildungszentrum und sehen uns als Nahtstelle zwischen dem urbanen und dem ländlichen Raum. Im Sinne einer Bildung mit Verantwortung wird Wert auf einen ressourcenschonenden Umgang mit der Umwelt sowie das bewusste Einbinden von regionalen Partner:innen gelegt, ob im Bereich der Reinigung & Abfallwirtschaft, bei Verkehr & Mobilität, klimafreundlichen Veranstaltungen oder im kulinarischen Angebot.

Wir suchen eine kommunikative und überzeugende Führungspersönlichkeit, mit Motivations- und Begeisterungsfähigkeit sowie einem hohen Maß an Engagement und Initiative. Wir erwarten uns wirtschaftliche Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein im Sinne des gesellschaftspolitischen Auftrags des Bildungshauses sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

Ihre Aufgaben gestalten sich in Absprache mit der Hotelleitung

- Führung der Rezeption und der Veranstaltungsabteilung mit bis zu 7 Mitarbeiter:innen
- Aktive Mitarbeit vom Check-In bis zum Check-Out
- Sicherer Umgang mit der Hotelsoftware und anderen Betriebssystemen
- Verantwortung für den wirtschaftlichen Erfolg des Logis-Bereiches, den reibungslosen Tagesablauf am Front Office, das Reservierungswesen für die Zimmer und Veranstaltungen, die Tagesabrechnung, die Mitarbeiter:innen im Schichtdienst, das Pflegen der Buchungskanäle und das Wohlbefinden unserer Gäste.
- Vor- und Nachbearbeitung von Gästeaufenthalten.
- Zusammenarbeit mit international tätigen Firmen in der Region und Tour Operators.
- Gästeempfang, Gästebetreuung mit Organisation des Gästeprogramms (für Reisegruppen)
- Beschwerdemanagement
- Kassenführung/-abschluss
- Mitarbeiterinsatzplanung und Dienstplangestaltung
- Mitarbeiterschulungen, Lehrlingsausbildung
- Qualitätssicherung (ISO 9001) und Prozessoptimierung im Bereich Empfang und Veranstaltungen
- Verkaufsförderung, Unterstützung bei Marketingaktivitäten
- Abteilungsübergreifendes agieren und koordinieren.
- Vorbereitung der Unterlagen für die wöchentliche Abteilungsleitermeetings.
- Durchführung und Koordination der Verkaufs- und Beratungsgespräche mit den Auftraggebern für Veranstaltungen
- Koordination, Begleitung, Aufsicht und Kontrolle des Bankettbereichs zur Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs
- Strategische und operative Verantwortung für das Bankettbüro

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Führungserfahrung in der Hotellerie, unternehmerisches Denken und Handeln
- IT Affinität, Kreativität und Konstruktivität.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Exzellente Gastgeberqualitäten und ein entsprechendes Auftreten



- Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienste

Unser Angebot:

- Eine Leitende Position mit einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Unser Haus pflegt einen wertschätzenden und respektvollen Umgang, wir sehen uns als verlässlichen Arbeitgeber mit klaren Strukturen und Verantwortungen
- Umfassende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (ARGE- Bildungshäuser Österreich) garantieren Ihren persönlichen Erfolg
- Ihr Gehalt orientiert sich an Ihrer Ausbildung und Erfahrung, gemäß der Dienst- und Besoldungsordnung der Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft beträgt es mtl. Mindestens € 2.566,30 brutto für 40 Stunden/Woche
- Jährliche Betriebsausflüge
- Fahrtkostenzuschuss
- Teilnahme an den eigenen Kulturveranstaltungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Bewerbungsformular bitte an: Svetlana Schaffler, Seminarhotelleiterin:
svetlana.schaffler@steiermarkhof.at

Steiermarkhof

0664602596-7113

Ekkehard-Hauer-Str. 33

8052 Graz

