

Stellenausschreibung

Die Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft Steiermark sucht für das Bildungszentrum Steiermarkhof eine

Leitung Rezeption und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Der Steiermarkhof ist das Bildungs-, Tagungs- und Kulturzentrum der Landwirtschaftskammer Steiermark und versteht sich als lernende und gestaltende Institution. Wir sind für alle Menschen ein offenes Bildungszentrum und sehen uns als Nahtstelle zwischen dem urbanen und dem ländlichen Raum. Im Sinne einer Bildung mit Verantwortung wird Wert auf einen ressourcenschonenden Umgang mit der Umwelt sowie das bewusste Einbinden von regionalen Partner:innen gelegt, ob im Bereich der Reinigung & Abfallwirtschaft, bei Verkehr & Mobilität, klimafreundlichen Veranstaltungen oder im kulinarischen Angebot.

Wir suchen eine kommunikative und überzeugende Führungspersönlichkeit, mit Motivations- und Begeisterungsfähigkeit sowie einem hohen Maß an Engagement und Initiative. Wir erwarten uns wirtschaftliche Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein im Sinne des gesellschaftspolitischen Auftrags des Bildungshauses sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

Ihre Aufgaben gestalten sich in Absprache mit der Hotelleitung

- Führung der Rezeption und des Bankettbüros mit bis zu 7 Mitarbeiter:innen
- Sicherstellen eines reibungslosen Tagesgeschäftes im Front-Office
- Aktive Mitarbeit vom Check in bis zum Check out
- Reservierungshandling, Betreuung der Online Portale, Reiseveranstalter-Handling
- Gästeempfang, Gästebetreuung mit Organisation des Gästeprogramms (für Reisegruppen)
- Reklamationswesen
- Kassenführung/-abschluss
- Mitarbeiterinsatzplanung und Dienstplangestaltung
- Mitarbeiterschulungen, Lehrlingsausbildung
- Qualitätssicherung (ISO 9001) und Prozessoptimierung im Bereich Empfang
- Verkaufsförderung, Unterstützung bei Marketingaktionen
- Verkaufs- und Beratungsgespräche mit den Auftraggebern für Veranstaltungen
- Kalkulationen, Angebotslegung und Abrechnung der Veranstaltungen
- Interne Abstimmung mit Service und Küche
- Koordination und Begleitung des Bankettbereichs zur Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Ausbildung als Receptionist:in oder Ähnliches
- Berufserfahrung im Empfangsbereich und im Bankettbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Exzellente Gastgeberqualitäten und ein entsprechendes Auftreten
- Führungserfahrung, unternehmerisches Denken und Handeln
- Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienste

Vorzugsweise wird Ihr Profil ergänzt durch:

- Interesse an der Erwachsenenbildung



Unser Angebot:

- Eine Leitende Position mit einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Unser Haus pflegt einen wertschätzenden und respektvollen Umgang, wir sehen uns als verlässlichen Arbeitgeber mit klaren Strukturen und Verantwortungen
- Umfassende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (ARGE- Bildungshäuser Österreich) garantieren Ihren persönlichen Erfolg
- Ihr Gehalt orientiert sich an Ihrer Ausbildung und Erfahrung, gemäß der Dienst- und Besoldungsordnung der Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft beträgt es mtl. mindestens **€ 2.322,-** brutto für 40 Stunden/Woche
- Fahrtkostenzuschuss und die Möglichkeit zum Parken

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Bewerbungsformular (verfügbar unter <https://stmk.lko.at/karriere>) bitte an:

Landwirtschaftskammer Steiermark

Personalabteilung

Hamerlinggasse 3, 8010 Graz

E-Mail: personal@lk-stmk.at

